**ASSIFORM** di Casarano, (LE), in ATS con **l’I.T.E.** “DE VITI DE MARCO” di Casarano, è soggetto attuatore:

* ***la prima, rivolta a Minori che abbiano terminato il primo ciclo di studi e assolto all’obbligo di istruzione o ne siano prosciolti, che manifestino la volontà di seguire un percorso formativo*** volto a consolidare ed innalzare il livello delle competenze di base/trasversali /tecnico professionali così da conseguire una qualifica professionale di “**OPERATORE/OPERATRICE PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, L'ACQUISIZIONE DI PRENOTAZIONI, LA GESTIONE DEI RECLAMI E L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA AMMINISTRAVA**”, ( n . 900 ore):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE****DELL’INTERVENTO** | **COMPETENZE IN USCITA** | **DURATA** | **SEDE** | **SOGGETTO PARTNER** | **NUMERO ALLIEVI** | **OBIETTIVI** | **PREREQUISITI****DI****INGRESSO** | **MODULI** | **ATTEST.****FINALE** | **ALTRE ATTIVITA** |
| **Operatore/operatrice per il servizio di accoglienza, l'acquisizione di prenotazioni, la gestione dei reclami e l'espletamento delle attività di segreteria amministrava****(***sinteticamente ADDETTO**AL SERVIZIO**DI RICEVIMENTO)* | * accogliere i clienti al loro arrivo in albergo seguendo, attraverso la collaborazione con gli altri reparti, tutti i passaggi, al fine di assicurare ai clienti un'assistenza continua durante tutto il loro soggiorno nella struttura;
* acquisire attraverso l'applicazione di tecniche di marketing associate anche a supporti operativi informatici le prenotazioni, in modo da assicurare il massimo impiego della struttura,;
* operare nell'area amministrativa nella preparazione della documentazione necessaria al cliente, nella produzione di documenti contabili relativi alle attività specifiche (ricevute, note cassa...) e nell'archiviazione di documenti (corrispondenza, compilazione schedari clienti e fornitori);
 | **900****ore**di cui n. 300 di STAGE | **Via****Romagna****n . 14****Casarano (Le)** | **I.T.E.****“DE VITI DE MARCO”****di****Casarano (Le)** | **n. 18****+ n . 2 uditori** | Reinserimento di giovani 15-18enni, privi di qualifica o diploma, in percorsi formativi | **MINORI**che abbiano terminatoil primo ciclo di studieassolto all’obbligo di Istruzioneone siano prosciolti | 1. **TECNICHE DI COMUNICAZIONE;**
2. **SICUREZZA SUL LAVORO E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE;**
3. **LINGUA INGLESE;**
4. **INFORMATICA DI BASE;**
5. **TECNICA PROFESSIONALE;**
6. **INGLESE TURISTICO;**
7. **INFORMATICA APPLICATA;**
8. **AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA’;**
9. **ORGANIZZAZONE DEL LAVORO;**
10. **GEOGRAFIA TURISTICA;**
11. **MARKETING DI BASE;**
12. **MAKETING TURISTICO;**
13. **STAGE: n . 300 ore**
 | 1. Attestato di qualifica professionale Gruppo – Livello A Rep. Regione Puglia 3° livello di EQF”;
2. attestato di Informazione/formazione sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. attestato di addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze;
4. attestato di addetto al primo soccorso;
5. attestato ECDL Core;
6. attestato di conoscenza della lingua Inglese (Liv. A1- A2 del Council Of Europe; Liv. 5 del Trinity).
 | 1. **ORIENTAMENTO, n. 36 ore;**
2. **AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO, n. 36 ore**
3. **VISITE GUIDATE**
 |

* ***la seconda, rivolto a minori che non abbiano assolto all’obbligo di istruzione, che assicuri il potenziamento/acquisizione di competenze di base, strumentali, culturali e relazionali idonee ad una attiva partecipazione alla vita social***e e che permettano un più agevole ingresso nel mondo del lavoro e quindi “**LAPIS,** (Laboratori per il successo): **OPZIONE LAVORO: ACQUISIZIONE DI COMPETENZE**, (n . 500 ore)”:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE****DELL’INTERVENTO** | **COMPETENZE IN USCITA** | **DURATA** | **SEDE** | **SOGGETTO PARTNER** | **NUMERO ALLIEVI** | **OBIETTIVI** | **PREREQUISITI****DI****INGRESSO** | **MODULI** | **ATTEST.****FINALE** | **ALTRE ATTIVITA** |
| **LAPIS** ***(laboratori per il successo):*** **OPZIONE LAVORO/ACQUISIZIONE DI COMPETENZE** | Al termine del percorso ogni allievo avrà il proprio “Progetto formativo e professionale” che riporterà anche la certificazione del raggiungimento degli obiettivi dei singoli moduli. Tale “Progetto” sarà il risultato di una forte attività orientativa che parte dall’accoglienza degli allievi e li accompagna lungo tutto il percorso sino alla conclusione del periodo di Stage osservativo. La centralità del modulo rimane la competenza: intesa come risorsa spendibile sia nel contesto lavorativo che in quello dell’Istruzione. | **500 ore** | **Via****Romagna****n . 14****Casarano (Le)** | **I.T.E.****“DE VITI DE MARCO”****di****Casarano (Le)** | **n. 18****+ n . 2 uditori** | * favorire il rientro dei ragazzi selezionati nel contesto scolastico istituzionale;
* sostenere la conoscenza e facilitare il futuro inserimento dei ragazzi nel MdL;
* innalzare l’educazione dei ragazzi.
 | **MINORI**che non abbiano assolto all’obbligo d’istruzione. | 1. **LABORATORIO DI ORIENTAMENTO, RIORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO: COSTRUIAMO IL MIO“ PROGETTO”**
2. **LABORATORIO DI SCRITTURA “TI RACCONTO” (MECCANISMI DEL LINGUAGGIO PER SINTETIZZARE;**
3. **LABORATORIO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO BASE A 1;**
4. **LABORATORIO DI INFORMATICA;**
5. **SICUREZZA SUL LAVORO;**
6. **PENSO AL MIO FUTURO: I’M THINKING OF MY FUTURE;**
7. **IL MIO AMBIENTE E LO SVILUPPO SOSTENIBILE;**
8. **IMPARARE AD IMPARARE: IL LABORATORIO IN AZIENDA;**
 | 1. Attestato di frequenza;
2. attestato di Informazione/formazione sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. attestato di Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze;
4. attestato di addetto al primo soccorso;
5. attestato ECDL Core;
6. attestato di conoscenza della lingua Inglese (Liv. A1-
 | **VISITE GUIDATE** |