



CASARANO



COLLEPASSO



MATINO



PARABITA



RUFFANO



SUPERSANO



TAURISANO



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO

PROVINCIA DI LECCE

Tel.: 0833 -502428

Sito: www.ambitodicasarano.it

e-mail: segreteriaudp@ambitodicasarano.it – pec: info@pec.ambitodicasarano.it

AVVISO PUBBLICO N. 5/2019 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ASSOCIAZIONI DA CUI ATTINGERE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E PER IL TEMPO LIBERO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione della determinazione n 99 del 03/05/2019 (R.G. 529 del 03/05/2019)

RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico n.5/2019 per la formazione di un elenco di Associazioni da cui attingere per la realizzazione dei servizi educativi e per il tempo libero di cui al presente Avviso, come da scheda di dettaglio n. 5.1 del Piano Sociale di Zona 2018-2020.

Art. 1 – Oggetto

Con il presente Avviso, l'Ambito Territoriale Sociale di Casarano intende individuare Associazioni del Terzo Settore, presenti nei Comuni afferenti all'Ambito, disposte a realizzare e ad offrire alle famiglie uno spazio di socializzazione per i propri figli, ricco di stimoli e idoneo a sviluppare e potenziare in maniera divertente processi di integrazione sociale e di crescita formativa, prevedendo attività ludico-ricreative, socio-educative e ginnico-sportive, e garantire la conciliazione dei tempi tra vita familiare e attività lavorativa, durante il periodo estivo.

Ad ogni associazione selezionata sarà corrisposto un contributo quantificato in relazione ai soggetti ospitati.

Art. 2 – Obiettivi

L'iniziativa è finalizzata a:

- Promuovere azioni mirate a riorganizzare i tempi e i ritmi di vita nel periodo estivo;
- Incrementare spazi ed occasioni di socializzazione;
- Garantire attività educative e ricreative;
- Favorire la gestione degli impegni di lavoro e familiari, permettendo una riconciliazione tra responsabilità genitoriali e professionali;

Art. 3 – Azioni previste

Il progetto comprende diverse azioni mirate a riorganizzare i tempi e i ritmi di vita, con particolare riferimento al periodo estivo, in favore di bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni compiuti, i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa. Attraverso tali azioni le famiglie vengono agevolate nella gestione degli impegni di lavoro e familiari, permettendo una conciliazione tra responsabilità genitoriali e professionali.

Le azioni previste sono:

- Realizzazione di attività ludico-didattiche, ricreative e sportive;
- Eventuali servizi aggiuntivi (servizi trasporto, attività extra, visite guidate, uscite didattiche);

Le attività proposte dai candidati saranno valutate dal Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale proponente.

Art. 4 Durata

Il progetto avrà la durata dal 17 Giugno al 2 Agosto, in orario antimeridiano dalle 8:00 alle 14:00.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla manifestazione di interesse le associazioni culturali, le associazioni di promozione sociale e associazioni sportive dilettantistiche con una sede ubicata in uno dei comuni dell'Ambito territoriale sociale di Casarano.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Sono ritenuti essenziali, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, i seguenti requisiti:

- Natura giuridica del soggetto proponente rientrante tra quelle previste al precedente art. 5;
- Iscrizione da almeno 6 mesi nel registro unico nazionale/regionale di appartenenza;
- Struttura idonea di proprietà o in convenzione con un altro ente, per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 3;

Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema di domanda di cui all'allegato 1, entro il termine di 15 giorni dal presente avviso, pena l'esclusione dal procedimento.

Le istanze potranno essere consegnate brevi manu al Protocollo generale del Comune di Casarano o inviate a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.ambitodicasarano.it.

Per l'arrivo farà fede la data di acquisizione al suddetto protocollo.

Il recapito del plico, avente per oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di associazioni da cui attingere per la realizzazione dei servizi educativi e per il tempo libero", contenente la domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della sede legale del soggetto proponente o del domicilio del legale rappresentante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e, comunque, per cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – Documenti da allegare alla domanda

La domanda, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 1, dovrà essere corredata da:

- Formulario, di cui all'Allegato 2 del presente Avviso, recante la proposta d'intervento che l'Associazione intende sottoporre a valutazione;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante del soggetto candidato;
- Documentazione attestante l'iscrizione al relativo registro nazionale e/o regionale;
- Documentazione attestante l'idoneità della struttura per lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso.

Art. 9 – Motivi di esclusione

L'esclusione della domanda e, quindi, la mancata iscrizione all'elenco di cui si tratta è determinata da:

- Mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti artt. 5 e 6 del presente Avviso;
- Mancata indicazione delle generalità del legale rappresentante dell'organismo proponente;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza recante la manifestazione di interesse e di tutta la documentazione ad essa allegata;
- Mancanza di anche uno solo dei documenti previsti dal precedente art. 8;
- Parziale o mancata produzione della domanda di partecipazione e del formulario di progetto, di cui agli allegati 1 e 2;
- Presentazione della domanda e di tutta la documentazione allegata posteriormente ai termini di scadenza fissati.

Art. 10 – Regime di controlli

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad affidamento già avvenuto.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze.

Art. 11 – Impegni dei soggetti aggiudicatari

I soggetti che siano risultati aggiudicatari al termine della procedura di selezione sono tenuti, tra l'altro, a:

- Rilasciare alle famiglie regolare ricevuta di pagamento e di iscrizione all'iniziativa;
- Garantire la presenza di educatori/animatori in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienze pregresse e comprovate in ambito educativo e di animazione;
- Assicurare un educatore/animatore in rapporto di almeno 1 ogni 10 minori, quali figure professionali funzionali alla realizzazione delle attività inerenti l'avviso.;
- Garantire che gli eventuali operatori, impegnati nelle attività del campo estivo, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi;

- Stipulare un'adeguata polizza assicurativa per gli infortuni agli utenti del campo estivo e per danni che possano essere recati a persone e cose durante l'espletamento del servizio.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati trasmessi, con la domanda di partecipazione al presente Avviso e la documentazione ad essa corredata, saranno trattati esclusivamente per la gestione delle azioni strettamente necessarie per l'espletamento della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

La trasmissione dei dati personali è obbligatoria ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Ufficio di Piano – Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 14 – Informazioni generali

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano, sito in Viale Stazione n. 42, Casarano (LE) – Tel: 0833-502428, e-mail: udp@ambitodicasarano.it, Pec: info@pec.ambitodicasarano.it.

Art. 15 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è Gigliola Totisco, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

Art. 16 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casarano, sul sito internet del Comune di Casarano e sui siti istituzionali degli altri Comuni dell'Ambito, per giorni dieci dalla data di pubblicazione.

Casarano, 08/05/2019

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Responsabile Unico del Procedimento
Gigliola Totisco