



CASARANO



COLLEPASSO



MATINO



PARABITA



RUFFANO



SUPERSANO



TAURISANO



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO

PROVINCIA DI LECCE

Tel.: 0833 -502428

Sito: www.ambitodicasarano.it

e-mail: segreteriaudp@ambitodicasarano.it – pec: info@pec.ambitodicasarano.it

**AVVISO PUBBLICO N. 2 /2019
PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.)
IN FAVORE DI PERSONE DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione della determinazione n. 44 del 19/03/2019 (R.G. 268 del 19/03/2019)

RENDE NOTO

Che è possibile presentare domanda per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) in favore di soggetti diversamente abili (Art. 88 R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.) residenti nei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Casarano (Casarano, Matino, Parabita, Collepasso, Supersano, Ruffano, Taurisano), in ottemperanza a quanto previsto dalla scheda di dettaglio n.10, contenuta nel Piano Sociale di Zona 2018-2020.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata è un complesso di prestazioni di carattere socio-sanitario per la cura e il sostegno delle persone disabili volto a soddisfare, mediante percorsi assistenziali integrati, bisogni di salute che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e sociali.

DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Persone diversamente abili con età inferiore ai 65 anni, con disabilità accertata ai sensi della legge n. 104/1992 e residenti in uno dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

PRESTAZIONI PREVISTE

Le prestazioni socio-assistenziali e sanitarie riguardano:

Interventi rivolti alla persona:

- attività di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- attività di sostegno alla mobilità personale;
- aiuto per la corretta assunzione di farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
- accompagnamento nel disbrigo di pratiche sanitarie e/o amministrative;
- collaborazione con il personale sanitario nelle attività finalizzate al mantenimento e/o recupero delle capacità psico-fisiche, cognitive e relazionali;
- informazione agli utenti e alle loro famiglie sui loro diritti, sui servizi di cui possono usufruire e sulle pratiche necessarie per accedervi.

Interventi rivolti alla famiglia:

- favorire e rafforzare la partecipazione attiva delle famiglie;
- interventi sull'ambiente di vita: interventi di pulizia ordinaria dell'alloggio con particolare riguardo ai servizi igienici, alla stanza da letto e alla cucina;
- monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti individualizzati da parte degli operatori del Servizio Sociale Professionale di Ambito.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Servizio A.D.I. disabili dovrà essere presentata, da parte del soggetto interessato o dai suoi familiari, su apposita modulistica unitamente alla documentazione di cui al punto successivo, presso l'Ufficio di Segretariato Sociale del Comune di residenza.

I moduli (A, B, D e *Modulo1*) sono disponibili presso l'Ufficio Segretariato Sociale del Comune di residenza e sono, altresì, scaricabili dai siti indicati al punto "Pubblicità" del presente avviso.

N.B. Dovranno presentare domanda di ammissione anche coloro che sono già beneficiari del servizio in oggetto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. modello I.S.E.E. e Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) in corso di validità (rif. D.P.C.M. n. 159/2013 in vigore dal 01/01/2015);
2. certificazione attestante la disabilità L. 104/92 o stato di malattia o invalidità che comporti temporanea o permanente grave perdita dell'autosufficienza;
3. ogni altra documentazione ritenuta utile e finalizzata ad una corretta valutazione dei bisogni della persona necessitante il servizio;
4. copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente e del beneficiario.

QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENTE

Il Servizio ADI disabili, in quanto servizio a domanda individuale, prevede la compartecipazione economica, secondo quanto riportato nell'art. 21 del Regolamento per l'Accesso ai Servizi e Prestazioni Sociali, contenuto nel Piano di Zona 2018 – 2020. Pertanto, il cittadino ammesso a beneficiare del servizio dovrà impegnarsi al pagamento mensile della

quota di compartecipazione formulata in base alle fasce ISEE (rif. D.P.C.M. n. 159/2013 in vigore dal 01/01/2015) di seguito indicate:

ISEE
DA €0,00 A €7.000,00
DA €7.001,00 A €30.000,00
OLTRE €30.001,00

Si specifica che:

- la mancata presentazione del modello ISEE determina l'applicazione della quota massima;
- in caso di ammissione al medesimo servizio di più componenti dello stesso nucleo familiare, la quota di compartecipazione sarà determinata con una riduzione del 30% sull'importo complessivo dovuto;
- la misura della contribuzione oraria viene notificata all'utente al momento della comunicazione di ammissione al servizio e da questi sottoscritta per accettazione;
- la quota di compartecipazione commisurata alle ore di servizio fruito dovrà essere corrisposta mensilmente al comune capofila. Il versamento dovrà essere effettuato, mediante bollettino postale, entro il mese successivo alla fruizione del servizio.

Si precisa che le quote di compartecipazione potranno subire variazioni a seguito di nuove delibere del Coordinamento Istituzionale.

CRITERI DI VALUTAZIONE ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Saranno ammessi al servizio i richiedenti secondo la posizione occupata in graduatoria.
L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità:

condizioni di salute:

- persona con handicap in situazione di gravità (art.3.co.3 L.104/92) punti 10
- persona con handicap (art.3 L.104/92) punti 7
- persona invalida al 100% in attesa di riconoscimento di cui alla L.104/92 punti 3

condizioni familiari:

- persona che vive sola e senza familiari conviventi punti 10
- persona che vive sola con familiari residenti fuori comune di residenza punti 9
- persona che vive sola e con familiari nel comune di residenza punti 8
- persona che vive con familiare punti 6
- persona che vive con coabitante e con familiari fuori comune di residenza punti 4
- persona che vive con coabitante e con familiari nel comune di residenza punti 2
- persona coabitante con 2 o più figli/genitori, parenti o affini punti 0

Saranno attribuiti ulteriore punti 2 per ciascun familiare convivente non autosufficiente opportunamente documentato.

• **Valore ISEE (Rif. DPCM 159/2013):**

- ISEE pari o inferiore a €7.000,00 punti 5
- ISEE da €7.001,00 a €10.000,00 punti 4
- ISEE da €10.001,00 a €15.000,00 punti 3
- ISEE da €15.001,00 a €20.000,00 punti 2
- ISEE da €20.001,00 a €30.000,00 punti 1
- ISEE oltre €30.001,00 punti 0

ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL SERVIZIO

Le istanze valutate dall'Unità di Valutazione Multidimensionale saranno trasmesse all'Ambito Territoriale Sociale unitamente al Piano Assistenziale Individualizzato (PAI).

L'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle domande e a stilare la graduatoria unica di Ambito.

A parità di punteggio la precedenza in graduatoria è data dal minor reddito ai fini ISEE.

L'ammissione al servizio avrà luogo fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

Ove il numero delle istanze ecceda la disponibilità, verrà formata una lista d'attesa.

CONTROLLI

La non veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati annulla la richiesta di intervento, ovvero la prestazione erogata, e obbliga comunque l'utente al pagamento della quota massima della compartecipazione economica.

Il destinatario è altresì tenuto a presentare entro il 28 Febbraio di ogni anno, presso gli Uffici di Segretariato Sociale, il modello I.S.E.E. e la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) aggiornati e a comunicare tempestivamente ogni evento significativo che modifichi le dichiarazioni rese per la fruizione del servizio medesimo.

Inoltre, ai fini della rivalutazione dei bisogni accertati in sede istruttoria, saranno messe in atto opportune azioni di controllo atte a verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'accesso al servizio.

CESSAZIONE E RIDUZIONE

Il servizio può cessare o essere ridotto nei seguenti casi:

- a) richiesta scritta dell'utente;
- b) decesso o ricovero prolungato in strutture,
- c) qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
- d) qualora venga meno il rispetto nei confronti del personale (molestie, aggressioni anche verbali, minacce) in forma ripetuta;
- e) qualora l'utente sia assente dal domicilio per più di tre volte nell'orario in cui deve essere effettuata la prestazione, senza preavvertire il personale;
- f) in caso di mancato pagamento o ritardo della quota di compartecipazione superiore a 60 giorni.

SOSPENSIONE:

Il servizio può essere sospeso temporaneamente, su richiesta presentata al Servizio Sociale Comunale o al Segretariato Sociale, da parte dell'utente o di un suo familiare, specificando il periodo e le motivazioni. Cinque giorni prima dello scadere del periodo di sospensione, l'utente od un suo familiare è tenuto a comunicare le sue intenzioni (ripresa del servizio o rinuncia definitiva). Eventuali assenze dovute a ricoveri temporanei non provocano la dimissione dal servizio.

INFORMAZIONI

Segretariati Sociali e Servizi Sociali del Comune di residenza

Ufficio di Piano Ambito di Casarano, viale stazione n. 42 - 73042 Casarano (LE)

Tel: 333/6223626, e-mail: udp@ambitodicasarano.it, Pec: info@pec.ambitodicasarano.it

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

- albo pretorio online del Comune di Casarano,
- sito dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano www.ambitodicasarano.it;
- siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

Inoltre, è disponibile presso gli uffici di Segretariato Sociale presenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati anche con strumenti informatici nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Gigliola Totisco.

Casarano, 28/03/2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Gigliola Totisco