



CASARANO



COLLEPASSO



MATINO



PARABITA



RUFFANO



SUPERSANO



TAURISANO



## **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO**

PROVINCIA DI LECCE

Tel.: 0833 -502428

Sito: [www.ambitodicasarano.it](http://www.ambitodicasarano.it)

e-mail: [segreteriaudp@ambitodicasarano.it](mailto:segreteriaudp@ambitodicasarano.it) – pec: [info@pec.ambitodicasarano.it](mailto:info@pec.ambitodicasarano.it)

**AVVISO PUBBLICO N. 1 /2019  
PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.)  
IN FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

in esecuzione della determinazione n. 43 del 19/03/2019 (R.G. 267 del 19/03/2019)

### **RENDE NOTO**

Che è possibile presentare domanda per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) in favore di anziani (Art. 88 R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.) residenti nei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Casarano (Casarano, Matino, Parabita, Collepasso, Supersano, Ruffano, Taurisano), in ottemperanza a quanto previsto dalla scheda di dettaglio n.10, contenuta nel Piano Sociale di Zona 2018-2020.

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata è un complesso di prestazioni di carattere socio-sanitario per la cura e il sostegno delle persone anziane volto a soddisfare, mediante percorsi assistenziali integrati, bisogni di salute che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e sociali.

### **DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO**

- Anziani che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età affetti da patologie croniche stabilizzate;
- Anziani ultra sessantacinquenni affetti da patologie acute o riacutizzate, temporaneamente invalidanti;

- Anziani ultra sessantacinquenni inguaribili in fase terminale che non rispondono a trattamenti specifici;
- Residenza in uno dei comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

## PRESTAZIONI PREVISTE

Le prestazioni socio assistenziali definite nei Piani Assistenziali Individualizzati (PAI) riguardano:

- Igiene personale;
- Governo ed igiene dell'alloggio;
- Aiuto nella preparazione ed assunzione dei pasti;
- Aiuto nella mobilità, deambulazione e mobilitazione del soggetto allettato;
- Controllo ed assistenza nella somministrazione della dieta giornaliera;
- Collaborazione con il personale sanitario nelle attività finalizzate al mantenimento e/o recupero delle capacità psico-fisiche, cognitive e relazionali;
- Disbrigo pratiche, commissioni ed accompagnamento;

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Servizio A.D.I. anziani dovrà essere presentata, da parte del soggetto interessato o dai suoi familiari, unitamente alla documentazione di cui al punto successivo, presso l'Ufficio di Segretariato Sociale del Comune di residenza.

I moduli (A, B, D e *Modulo1*) sono disponibili presso l'Ufficio Segretariato Sociale del Comune di residenza e sono, altresì, scaricabili dai siti indicati al punto "Pubblicità" del presente avviso.

**N.B. Dovranno presentare domanda di ammissione anche coloro che sono già beneficiari del servizio in oggetto.**

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Verbali delle Commissioni Sanitarie (invalidità civile, L. n. 104/1992) oppure, in caso di richiesta di invalidità in corso, certificato medico rilasciato dal MMG attestante la non autosufficienza;
- 2) Modello I.S.E.E. e Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) in corso di validità (rif. D.P.C.M. n. 159/2013 in vigore dal 01/01/2015 ss.mm.ii.);
- 3) Ogni altra documentazione ritenuta utile e finalizzata ad una corretta valutazione dei bisogni della persona necessitante il servizio;
- 4) Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente e del beneficiario.

## QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENTE

L'A.D.I. anziani, in quanto servizio a domanda individuale, prevede la compartecipazione economica, secondo quanto riportato nell'art. 21 del Regolamento per l'Accesso ai Servizi e Prestazioni Sociali contenuto nel Piano di Zona 2018 – 2020. Pertanto, il cittadino ammesso a beneficiare del servizio dovrà impegnarsi al pagamento mensile della quota di compartecipazione formulata in base alle fasce ISEE (rif. D.P.C.M. n. 159/2013 in vigore dal 01/01/2015 ss.mm.ii.) di seguito indicate:

ISEE
DA €0,00 A €7.000,00
DA €7.001,00 A €30.000,00
OLTRE €30.001,00

Si specifica che:

- la mancata presentazione del modello ISEE determina l'applicazione della quota massima;

- in caso di ammissione al medesimo servizio di più componenti dello stesso nucleo familiare, la quota di compartecipazione sarà determinata con una riduzione del 30% sull'importo complessivo dovuto;
- la misura della contribuzione oraria viene notificata all'utente al momento della comunicazione di ammissione al servizio e da questi sottoscritta per accettazione;
- la quota di compartecipazione commisurata alle ore di servizio fruito dovrà essere corrisposta mensilmente al comune capofila. Il versamento dovrà essere effettuato, mediante bollettino postale, entro il mese successivo alla fruizione del servizio.

Si precisa che le quote di compartecipazione potranno subire variazioni a seguito di nuove delibere del Coordinamento Istituzionale.

## CRITERI DI VALUTAZIONE ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Saranno ammessi al servizio i richiedenti secondo la posizione occupata in graduatoria. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità:

### Condizioni familiari:

<input type="checkbox"/> persona che vive sola e senza figli	10 punti
<input type="checkbox"/> persona che vive sola e con figli fuori comune di residenza	9 punti
<input type="checkbox"/> persona con coniuge convivente e senza figli	8 punti
<input type="checkbox"/> persona con coniuge convivente e con figli fuori comune di residenza	6 punti
<input type="checkbox"/> persona che vive sola con figli nel comune di residenza	4 punti
<input type="checkbox"/> persona con coniuge convivente e con figli nel comune di residenza	2 punti
<input type="checkbox"/> persona coabitante con figli, parenti o affini o assistente privata	0 punti

### Valore ISEE (Rif. DPCM 159/2013):

<input type="checkbox"/> ISEE pari o inferiore a €7.000,00	5 punti
<input type="checkbox"/> ISEE da €7.001,00 a €10.000,00	4 punti
<input type="checkbox"/> ISEE da €10.001,00 a €15.000,00	3 punti
<input type="checkbox"/> ISEE da €15.001,00 a €20.000,00	2 punti
<input type="checkbox"/> ISEE da €20.001,00 a €30.000,00	1 punto
<input type="checkbox"/> ISEE oltre €30.001,00	0 punti

Saranno attribuiti ulteriori punti 2 per ciascun familiare convivente non autosufficiente opportunamente documentato.

## ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL SERVIZIO

Le istanze valutate dall'Unità di Valutazione Multidimensionale saranno trasmesse all'Ambito Territoriale Sociale unitamente al Piano Assistenziale Individualizzato (PAI).

L'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle domande e a stilare la graduatoria unica di Ambito.

A parità di punteggio la precedenza in graduatoria è data dal minor reddito ai fini ISEE.

L'ammissione al servizio avrà luogo fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

Ove il numero delle istanze ecceda la disponibilità, verrà formata una lista d'attesa.

## CONTROLLI

La non veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati annulla la richiesta di intervento, ovvero la prestazione erogata e obbliga comunque l'utente al pagamento della quota massima della compartecipazione economica.

Il destinatario è altresì tenuto a presentare entro il 28 Febbraio di ogni anno, presso gli Uffici di Segretariato Sociale, il modello I.S.E.E. e la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) aggiornati e a comunicare tempestivamente ogni evento significativo che modifichi le dichiarazioni rese per la fruizione del servizio medesimo.

Inoltre, ai fini della rivalutazione dei bisogni accertati in sede istruttoria, saranno messe in atto opportune azioni di controllo atte a verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'accesso al servizio.

## CESSAZIONE E RIDUZIONE

Il servizio può cessare o essere ridotto nei seguenti casi:

- a) richiesta scritta dell'utente;
- b) decesso o ricovero prolungato in strutture,
- c) qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
- d) qualora venga meno il rispetto nei confronti del personale (molestie, aggressioni anche verbali, minacce) in forma ripetuta;
- e) qualora l'utente sia assente dal domicilio per più di tre volte nell'orario in cui deve essere effettuata la prestazione, senza preavvertire il personale;
- f) in caso di mancato pagamento o ritardo della quota di compartecipazione superiore a 60 giorni.

### **SOSPENSIONE:**

Il servizio può essere sospeso temporaneamente, su richiesta presentata al Servizio Sociale Comunale o al Segretariato Sociale, da parte dell'utente o di un suo familiare, specificando il periodo e le motivazioni. Cinque giorni prima dello scadere del periodo di sospensione, l'utente od un suo familiare è tenuto a comunicare le sue intenzioni (ripresa del servizio o rinuncia definitiva). Eventuali assenze dovute a ricoveri temporanei non provocano la dimissione dal servizio.

### **INFORMAZIONI**

Segretariati Sociali e Servizi Sociali del Comune di residenza

Ufficio di Piano Ambito di Casarano, viale stazione n. 42 - 73042 Casarano (LE)

Tel: 333/6223626, e- mail: [udp@ambitodicasarano.it](mailto:udp@ambitodicasarano.it), Pec: [info@pec.ambitodicasarano.it](mailto:info@pec.ambitodicasarano.it)

### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato:

- albo pretorio online del Comune di Casarano,
- sito dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano [www.ambitodicasarano.it](http://www.ambitodicasarano.it);
- siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

Inoltre, è disponibile presso gli uffici di Segretariato Sociale presenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati anche con strumenti informatici nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Gigliola Totisco.

Casarano, 28/03/2019

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

Gigliola Totisco