



Ufficio Personale

AVVISO AI CANDIDATI

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DA DESTINARE AL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E LL.PP., RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA. EX D.LGS. N.66/2010.

La Commissione Esaminatrice, nominata nell'ambito della selezione pubblica di cui trattasi con determinazione n. 28 del 18/01/2018, comunica ai candidati interessati che la prima prova scritta si terrà in data 15/02/2018 alle ore 15:00 presso la scuola elementare di Torrepaduli, sita in Torrepaduli alla Via Monsellato, e la seconda prova scritta si terrà in data 16/02/2018 alle ore 15:00 presso la medesima sede.

Entrambe le prove scritte, la cui descrizione è riportata al punto "9 - Prove d'esame" del bando di concorso, avranno la durata di 4 (quattro) ore e le modalità alle quali i candidati devono attenersi sono appresso indicate:

1. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, ovvero alzarsi dal posto assegnato, salvo che comunicare con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
2. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su foglio timbrato e vidimato (da tutti i componenti della Commissione) per l'espletamento delle prove, con penne di colore nero che verranno all'uopo distribuite.
3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, leggi o pubblicazioni di qualunque specie che, pertanto, non saranno consentiti all'interno della sala in cui si svolgeranno le prove.

Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati.

4. Al candidato sono consegnate in ciascuno dei DUE giorni di esame due buste di eguale colore contenenti: UNA GRANDE AUTOADESIVA CON ALL'INTERNO DUE FOGLI AD USO BOLLO REGOLARMENTE TIMBRATI E VIDIMATI ED UNA PICCOLA AUTOADESIVA CONTENENTE UN CARTONCINO SU CUI APPORRE I PROPRI DATI ANAGRAFICI.

5. Il candidato, dopo aver ultimato la prova, SENZA APPORVI SOTTOSCRIZIONE, NÉ ALTRO CONTRASSEGNO, dovrà riporre TUTTI i fogli RICEVUTI E RICHIESTI nella busta grande, in cui dovrà essere inserita anche la busta piccola accuratamente sigillata contenente il cartoncino già compilato con i propri dati anagrafici (NOME, COGNOME,



LUOGO E DATA DI NASCITA). La busta grande, dopo essere stata chiusa, dovrà essere consegnata alla Commissione.

6. Al termine dell'ultima prova scritta e dopo aver staccato le linguette numerate (POST-it) identificative del candidato, si procederà alla RIUNIONE DELLE BUSTE AVENTI LO STESSO NUMERO IN UNA BUSTA PIU' GRANDE, ciò esclusivamente al fine di poter riunire le buste che appartengono allo stesso candidato rendendole al contempo COMPLETAMENTE anonime.

Tale adempimento è effettuato dalla Commissione, dopo aver informato i candidati presenti in aula della possibilità che in numero non inferiore alle TRE UNITA' potranno assistere alle anzidette operazioni.

7. I candidati non possono per nessun motivo usare apparecchi di telefonia mobile, palmari e TABLET e/o strumenti informatici di sorta.

Se hanno necessità di comunicare con i propri familiari per motivi urgentissimi sono pregati di darne notizia al Presidente della Commissione.

8. E' tassativamente vietato lasciare segni identificativi sulla prova di esame. Ogni candidato potrà chiedere altri fogli su cui svolgere la prova di esame senza recarsi personalmente al tavolo della presidenza, ma facendone richiesta ad uno dei componenti la Commissione, previa esibizione di documento di riconoscimento affinché se ne faccia espressa annotazione nel registro della Commissione.

9. I servizi igienici possono essere usati solo dopo che il candidato ha avuto la autorizzazione dei componenti la Commissione e NON PRIMA DI UN'ORA dall'inizio della prova; in ogni caso il candidato deve sempre, prima di recarsi ai servizi, lasciare in custodia alla commissione il proprio documento di riconoscimento.

10. I candidati non possono consegnare l'elaborato prima che sia trascorsa UN'ORA dall'inizio della prova.

11. Coloro che abbiano bisogno dell'attestato di partecipazione lo devono comunicare al segretario della commissione.

IL CONCORRENTE CHE CONTRAVVIENE ALLE DISPOSIZIONI SOPRA ENUNCIATE SARÀ ALLONTANATO IMMEDIATAMENTE DALL'AULA, ANCHE COATTIVAMENTE A NORMA DI LEGGE E CON L'USO DEL SERVIZIO D'ORDINE, A GIUDIZIO INSINDACABILE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE SENTITI I COMPONENTI, DANDONE ATTO NEL VERBALE GIORNALIERO DELLA COMMISSIONE.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE CURA L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI STESSE ED HA FACOLTÀ DI ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI.

PRIMA DELL'INIZIO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA, SI FARA' LUOGO ALL' ESTRAZIONE - A CURA DI UN CANDIDATO VOLONTARIO IL CUI NOME

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



SI INDICHERA' NEL VERBALE GIORNALIERO DELLA COMMISSIONE - DELLA LETTERA ALFABETICA DA CUI INIZIARE LA PROVA ORALE.

La conclusione del procedimento concorsuale è prevista per il 31 luglio 2018.

La presente comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Ruffano, 22/01/2018



**Il Presidente della Commissione Esaminatrice
(Ing. Rocco FRISULLO)**