



CASARANO



COLLEPASSO



MATINO



PARABITA



RUFFANO



SUPERSANO



TAURISANO



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO
COMUNE DI CASARANO (Comune Capofila)**

PROVINCIA DI LECCE

(Convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000)

73042 Casarano (LE) – C.F. 81000350751

Te. 0833/502428

Sito internet: www.ambitodicasarano.it e-mail: udp@ambitodicasarano.it

Pec: info@pec.ambitodicasarano.it

**AVVISO PUBBLICO N. 1/2017
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER
IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE
DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI.
L. 9 gennaio 1989 n. 13**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

VISTI:

- la Legge n. 13 del 09.01.1989 e successive modifiche ed integrazioni, che reca disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, prevedendo l'erogazione di contributi a fondo perduto nel caso di opere realizzate in edifici esistenti;
- la Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1669/U.L. del 22 giugno 1989, esplicativa della L. 13/89;
- la L. 328/2000, *Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*;
- la L. R. 10 luglio 2006 n. 19, *Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia*;
- il Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1534 del 02/08/2013, di approvazione del III Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015;
- la "Convenzione per la gestione associata dei servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano" (ex Art. 30 del TUEL n. 267/2000) sottoscritta in data 11/12/2013, da tutti i rappresentanti legali delle Amministrazioni afferenti l'Ambito Territoriale;
- il verbale del Coordinamento Istituzionale di Ambito relativo alla seduta del 04/02/2014, nella quale è stato adottato il III Piano Sociale di Zona 2014-2016 dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano;
- la Deliberazione n. 9 del 14/03/2014 del Consiglio Comunale del Comune di Casarano, quale Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano, di approvazione del Piano Sociale di Zona 2014-2016 dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano;
- la scheda di dettaglio n. 21 "Abbattimento barriere architettoniche" contenuta nel Piano Sociale di Zona 2014-2016 di Casarano, approvato e finanziato in conferenza dei servizi in data 17/03/2014;
- il Coordinamento Istituzionale di Ambito nella seduta del 12/05/2015 ha approvato la programmazione sociale aggiornata dei quadri finanziari del pdz 2014-2016 per la II annualità, redatta in conformità alle linee guida ed alle indicazioni contenute nella nota della Regione Puglia prot. n. AOO-146/000132 del 30/01/2015;

- il Coordinamento Istituzionale di Ambito nella seduta del 01/06/2016 ha approvato la programmazione sociale aggiornata dei quadri finanziari del pdz 2014-2016 per la III annualità, redatta in conformità alle linee guida ed alle indicazioni contenute nella nota della Regione Puglia prot n. AOO_146/00272 del 26/01/2016;

in esecuzione della determinazione n. 132 del 30/03/2017

RENDE NOTO

Che per l'anno 2017, è possibile presentare domande per la concessione di contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche, ai sensi della Legge n. 13 del 9 gennaio 1989.

ART. 1 REQUISITI GENERALI D'ACCESSO

I cittadini che fanno richiesta del contributo ai comuni devono:

- essere in condizione di invalidità (si darà priorità ai portatori di handicap riconosciuti invalidi totali che abbiano difficoltà di deambulazione riconosciuta dalla competente ASL);
- essere domiciliati nell'alloggio in cui sono necessari i lavori per l'abbattimento delle barriere;
- avere l'autorizzazione del proprietario dell'alloggio in cui sono necessari i lavori per l'abbattimento delle barriere, qualora il richiedente non sia il proprietario;
- non aver già effettuato o iniziato l'esecuzione delle opere;

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati, che possiedono i requisiti di accesso di cui all'art. 1, possono presentare apposita domanda all'Ufficio protocollo del Comune di residenza, **entro e non oltre le ore 12:00 del 31/12/2017.**

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute oltre il termine suddetto. L'amministrazione non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore).

Saranno considerate valide le domande pervenute a partire dal 01/01/2017 sino alla data del presente avviso.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda per ottenere i contributi previsti ai sensi della L. 13/89, redatta secondo l'allegato A, deve essere indirizzata al Comune di residenza e corredata della seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato C);
- certificato medico in carta libera;
- in caso di invalidità totale: certificato ASL (o fotocopia autenticata) attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione;
- autorizzazione del proprietario dell'alloggio nel caso in cui richiedente e proprietario non siano la stessa persona.
- Preventivo opere da realizzare con indicazione dell'importo complessivo;
- Attestazione ISEE socio-sanitario in corso di validità;

ART. 4 - NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Non sono ammissibili a contributo:

- gli interventi in alloggi non esistenti prima dell'entrata in vigore della legge n. 13 del 1989;
- la realizzazione di nuovi alloggi;
- gli interventi in alloggi di Edilizia residenziale pubblica (AREA Ex IACP);
- le opere eseguite prima della presentazione della domanda;

ART. 5 - ISTRUTTORIA E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Ufficio Servizi Sociali del comune di residenza:

- entro il mese di luglio 2017, provvede all'istruttoria delle domande ricevute, all'approvazione del fabbisogno comunale relativo al 1° semestre 2017 e all'invio all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale, di un prospetto/attestazione;

- entro il mese di gennaio 2018, provvede all'istruttoria delle domande ricevute, all'approvazione del fabbisogno comunale relativo al 2° semestre 2017 e all'invio all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale, di un prospetto/attestazione.

L'istruttoria tecnica accerta, anche mediante apposito sopralluogo dell'ufficio tecnico comunale, la sussistenza in capo al richiedente dei requisiti per la concessione del contributo, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, l'esistenza delle barriere architettoniche da eliminare oggetto di richiesta di contributo e la congruità della spesa preventivata rispetto alle opere da realizzare.

L'Ufficio di Piano:

- entro il mese di agosto 2017 determina, sulla base dei prospetti/attestazioni pervenuti dai comuni di residenza, il fabbisogno finanziario necessario per il 1° semestre, tenendo conto di quanto stabilito nei commi successivi;
- entro il mese di febbraio 2018 determina, sulla base dei prospetti/attestazioni pervenuti dai comuni di residenza, il fabbisogno finanziario complessivamente necessario per l'anno 2017, tenendo conto di quanto stabilito nei commi successivi.

Il contributo sarà determinato secondo i criteri del comma 2 dell'art 9 della L. 13/89 e differenziato, come segue, a seconda della spesa prevista:

- a. per una spesa fino a € 2.582,28 il contributo copre l'intera opera di ristrutturazione;
- b. per una spesa tra € 2.582,28 e fino a € 12.911,42 è rimborsato il 25% della spesa sostenuta oltre la quota base di 2.582,28;
- c. per una spesa tra i 12.911,42 e 51.645,69 è rimborsato il 5% della spesa sostenuta oltre la quota di 12.911,42;
- d. per una spesa pari o superiore a 51.645,70 la quota di rimborso è di 7.101,28;

Nel caso il fabbisogno finanziario complessivo di cui in precedenza, superi le disponibilità finanziarie assegnate alla scheda di dettaglio n. 21 "*Abbattimento barriere architettoniche*", l'Ufficio di Piano opera in conformità a quanto previsto dall'articolo 10, c. 4 della legge n. 13 del gennaio 1989.

ART. 6 – EROGAZIONE DEI SOSTEGNI ECONOMICI

L'Ufficio di Piano comunica ai richiedenti ed agli Uffici Servizi Sociali Comunali interessati la conclusione del procedimento e l'importo del sostegno economico assegnato, con invito ai richiedenti a rimettere al comune di residenza le fatture, debitamente quietanzate, comprovanti l'esecuzione delle opere di abbattimento o eliminazione delle barriere architettoniche.

L'Ufficio Servizi Sociali interessato, acquisite le fatture, accerta nei 20 giorni successivi, mediante sopralluogo dell'Ufficio Tecnico Comunale, l'avvenuta esecuzione delle opere e la loro conformità rispetto a quelle preventivate ed invia all'Ufficio di Piano l'attestazione relativa alle verifiche eseguite e alla determinazione del costo definitivo sulla base delle fatture prodotte.

L'Ufficio di Piano, entro 20 giorni dalla ricezione della documentazione di cui al precedente comma 2, eroga, sulla base del costo definitivo di cui al precedente comma 2, il contributo spettante, dandone comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali del comune di residenza.

Qualora la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore a quella originariamente indicata nella domanda come spesa prevista, e sulla quale pertanto è stata computata l'entità del contributo, il contributo è ridotto tenendo conto della minor spesa.

Qualora la spesa effettiva risulti superiore a quella prevista, non può farsi luogo ad una erogazione superiore a quella assegnata.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati anche con strumenti informatici nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Gigliola Totisco.

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Casarano, sul sito web:

www.comune.casarano.le.it , e su tutti i siti dei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

Inoltre sarà disponibile presso gli uffici di Segretariato Sociale presenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Gigliola Totisco.

ARTICOLO 10 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per tutto quanto non previsto nel presente documento trovano piena applicazione le disposizioni contenute nella legge n. 13 del 09/01/1989 e nella Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1669/U.L. del 22 giugno 1989, esplicativa della L. 13/89.

Casarano, 11/04/2017

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Gigliola Totisco

DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE
DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI
(legge 9-1-1989, n°13)

Al Signor Sindaco del Comune di _____

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
_____, residente in _____ alla via _____, in qualità
di

- proprietario
- conduttore
- altro (specificare) _____

dell'immobile di proprietà di _____

sito in _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____
tel. _____, quale:

- portatore di handicap
- esercente la potestà o tutela su soggetto portatore di handicap

CHIEDE

il contributo previsto dall'articolo 9 della Legge in oggetto sulla spesa di € _____ (1)
prevista per la realizzazione della seguente opera (o più opere funzionalmente connesse), da realizzarsi
nell'immobile sopra indicato, al fine di rimuovere una o più barriere che creano difficoltà:

- A di accesso all'immobile o alla singola unità immobiliare:
 - 1. rampa di accesso;
 - 2. servo scala;
 - 3. piattaforma o elevatore;
 - 4. ascensore installazione adeguamento
 - 5. ampliamento porte d'ingresso;
 - 6. adeguamento percorsi orizzontali condominiali;
 - 7. installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici;
 - 8. installazione meccanismi di apertura e chiusura porte;
 - 9. acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento del medesimo fine, essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali/giuridici;
 - 10. altro _____
- B di fruibilità e visitabilità dell'alloggio:
 - 1. adeguamento spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere, ecc.);
 - 2. adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio;
 - 3. altro _____

DICHIARA

che avente diritto al contributo, in quanto onerato della spesa, è:

- il sottoscritto richiedente;

- il /la Sig. _____, in qualità di:
- esercente la potestà o tutela nei confronti del portatore di handicap;
 - avente a carico il soggetto portatore di handicap;
 - unico proprietario;
 - amministratore del condominio;
 - responsabile del centro o istituto ex art. 2 Legge 27-2-1989, n. 62.

AUTORIZZA

Il Comune di residenza e l'Ambito Territoriale Sociale con sede in Casarano al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente (D Lgs 196/2003) per la concessione del sostegno economico richiesto con la presente.

CHIEDE

Che il sostegno economico sia pagato mediante:

- Accreditamento su c/c – IBAN _____
Banca _____ Filiale/Agenzia di _____
- Riscossione in contanti presso il Tesoriere dell'Ambito

ALLEGA

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato C);
- certificato medico in carta libera attestante l'handicap;
- certificato ASL (o fotocopia autenticata) attestante l'invalidità totale, ovvero si riserva di presentarlo entro il _____;
- autorizzazione del proprietario dell'alloggio nel caso in cui richiedente e proprietario non siano la stessa persona.
- Preventivo opere da realizzare con indicazione dell'importo complessivo;
- Attestazione ISEE socio-sanitario in corso di validità;
- _____
- _____

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

Per conferma e adesione

L'AVENTE DIRITTO AL CONTRIBUTO

Note:

(1) Il contributo erogabile è pari:

- a. Alla spesa effettivamente sostenuta per costi di intervento fino ad € 2.582,28;
- b. E' aumentato del 25% della spesa effettivamente sostenuta per costi superiori ad € 2.582,28 e fino ad € 12.911,42;
- c. E' aumentato di un ulteriore contributo del 5% per costi superiori ad € 12.911,42 e fino ad € 51.645,68;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
C.F. _____, residente a _____ C.A.P. _____ in via
_____, n° _____,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere proprietario dell'immobile sito in _____ alla via _____ e che per la fruibilità e visitabilità dello stesso nonché per l'adeguamento dei percorsi verticali interni dell'alloggio occorre la realizzazione delle seguenti opere _____

_____;
2. che alla data odierna tali opere non sono state eseguite e che in relazione alle stesse non sono stati concessi altri contributi.

_____, li _____

In fede

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
C.F. _____, residente a _____ C.A.P. _____ in via
_____, n° _____,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere residente in _____, via _____, n. ____ ;
2. di avere la propria dimora abituale, stabile ed effettiva nell'immobile sito in _____ alla via _____, n. __, per la fruibilità e visitabilità del quale nonché per l'adeguamento dei percorsi verticali interni dell'alloggio occorre la realizzazione delle seguenti opere _____

_____.

_____, li _____

In fede
