

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO (artt. 5 e 6 del d.P.R. n. 160/2010) SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ - SCIA (art. 19, della l. n. 241/1990 e s.m.)	<b>Protocollo Generale</b>
al Comune di RUFFANO SUAP DEL COMUNE DI RUFFANO	

il/la sottoscritto/a(*)	
nato a	
il	C.F.
residente a (*)	CAP.(*)
Indirizzo(*)	
tel.	fax
e- mail	

le sezioni seguenti sono da compilare nel caso agisca per conto di altra persona fisica o giuridica da compilare in caso di RAPPRESENTANTE DI SOCIETA':

motivazione della rappresentanza(*)	<input type="checkbox"/> Altro
	<input type="checkbox"/> Amministratore delegato
	<input type="checkbox"/> Amministratore unico
	<input type="checkbox"/> Erede
	<input type="checkbox"/> Curatore fallimentare
	<input type="checkbox"/> Istitore
	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante
	<input type="checkbox"/> Liquidatore
	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante preposto
	<input type="checkbox"/> Procuratore
<input type="checkbox"/> Titolare ditta individuale	
dell'Impresa(*)	
con sede legale in(*)	(Prov: ) CAP.(*)
Indirizzo(*)	
tel.	fax
e-mail	
C.F.	P.IVA.
iscritta al tribunale di	n.
iscritta alla CCIAA di	n.

da compilare in caso di RAPPRESENTANTE LEGALE DI PRIVATO:

motivazione della rappresentanza(*)	
del Signor(*)	
nato a(*)	(Prov: )
il(*)	C.F.(*)
residente a(*)	(Prov: ) CAP.(*)
indirizzo(*)	

da compilare in caso di PROFESSIONISTA/ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA:

descrizione qualifica(*)	<input type="checkbox"/> ALTRO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA <input type="checkbox"/> CONSULENTE <input type="checkbox"/> NOTAIO <input type="checkbox"/> PROFESSIONISTA INCARICATO			
dati iscrizione all'albo(*)				
n.albo(*)		provincia iscrizione(*)		Data iscrizione(*)

ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere stato incaricato da parte del titolare alla presentazione della presente				
tramite(*)				
sottoscritta il(*)		e custodita in originale presso(*)		
profilo del titolare del servizio:				

da compilare nel caso il titolare sia PERSONA FISICA:

nome e cognome(*)				
nato a(*)				
il(*)		C.F.(*)		
residente a(*)		(Prov: )	CAP.(*)	
indirizzo(*)				

da compilare nel caso il titolare sia PERSONA GIURIDICA:

denominazione(*)				
con sede legale in(*)		(Prov: )	CAP.(*)	
indirizzo(*)				
tel.		fax		
e-mail				
C.F.(*)		P.IVA.(*)		
iscritta al tribunale di			n.	
iscritta alla CCIAA di			n.	

dati rappresentante legale:

nome e cognome		C.F.
----------------	--	------

<b>SEGNALA</b>	Procedimento
Nuova apertura esercizio di ostello	SCIA per apertura di attività di ostello

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**D I C H I A R A**

**AI COMUNE DI RUFFANO**

per: Nuova apertura esercizio di ostello

che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575" (antimafia)

dichiarazione della data di inizio dell'attività

data inizio attività:

dichiarazione relativa ai requisiti soggettivi

1) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia);

2) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);

3) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);

4) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);

5) di:

- non avere figli né la tutela di minori,
- avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo
- adempiere o aver adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela (art.12 del TULPS)

6) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);

7) di non avere in corso procedure concorsuali e/o fallimentari

8) di non essere stato interdetto o inabilitato

9) di nominare rappresentante, ai sensi dell'art.93 del TULPS

il sig. (vedi in allegato accettazione della nomina):

dichiarazione relativa alla somministrazione

la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti

è prevista  non è prevista

la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico

è prevista  non è prevista

la cucina è utilizzata esclusivamente nelle modalità di autogestione da parte degli alloggiati. Allego la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui certifico che i requisiti della cucina sono conformi a quanto stabilito nella normativa regionale

dichiarazione della denominazione e dell'indirizzo dell'attività di Ostello per la gioventù

struttura principale

denominazione:

sita in via, viale, piazza:

numero civico:

lettera:

dipendenze

ubicazione dipendenze:

distanza dalla casa madre in metri:

che l'attività di Ostello per la Gioventù ha finalità di ospitare giovani turisti in transito, loro accompagnatori e soci dell'Associazione Hostelling International senza fini di lucro

dichiarazione relativa alla capacità ricettiva			
<input type="checkbox"/>	struttura principale		
totale camere numero:		totale posti letto numero:	
<input type="checkbox"/>	dipendenza		
totale camere numero:		totale posti letto numero:	

allegati aggiuntivi	
descrizione	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	

### ALLEGA

Oggetto :
-----------

Nuova apertura esercizio di ostello	
Copie	Documento
1	attestazione e/o asseverazione di tecnici abilitati ai sensi art. 19 Legge 241/90 e s.m.i.
1	dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle Imprese di cui all'Art.38 comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L.133/2008
1	documentazione tecnica relativa all'impiantistica
1	modello di classificazione e scheda delle attività, delle attrezzature, dei servizi e dei prezzi
1	dichiarazione relativa ai requisiti strutturali
1	dichiarazione relativa ai requisiti di esercizio
1	planimetria della struttura su apposita modulistica fornita dal comune, (in scala 1:100 o altra scala indicata dal Comune), firmata da un tecnico abilitato, con rappresentazione delle caratteristiche strutturali (dimensioni, rapporti illuminanti, rapporti aeranti) e funzionali (destinazione dei locali e posizionamento degli impianti tecnologici)
1	relazione tecnica descrittiva dei locali, degli impianti e delle attrezzature e del loro stato. In caso di Centro estetico destinato ai soli alloggiati e/o palestra o sala con attrezzatura da palestra destinata ai soli alloggiati, tale relazione deve indicare il rispetto dei requisiti specifici indicati dai regolamenti comunali, i locali in cui viene svolta l'attività, i mq., bagni, attrezzatura usata, persone abilitate all'attività, ecc.

Il sottoscritto allega la documentazione prevista per i singoli endoprocedimenti di cui si richiede l'attivazione e si impegna a presentare eventuale altra documentazione o a fornire qualsiasi informazione che gli uffici competenti dovessero richiedere per la conclusione del provvedimento.

Data presentazione:

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza.