

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DI NUOVE  
ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E AGRICOLE NEL COMUNE DI RUFFANO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2021, Serie generale n.296, che ripartisce il Fondo di sostegno ai Comuni marginali per gli anni 2021-2023;

**Visto** l'art. 2 comma 2, lettera c) del citato DPCM del 30.09.2021;

**Vista** la deliberazione di G.C. n.82 del 19.05.2022, con la quale si prende atto che in forza del citato DPCM al Comune di Ruffano sono stati assegnati €. 269.925,64 e si dispone di destare €. 20.000,00 a favore di chi trasferisce la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne nel limite di €. 5.000,00 a beneficiario;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. xxx., con la quale si approva il presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – FINALITÀ**

Il Comune di Ruffano intende incentivare lo sviluppo di attività commerciali e agricole nel proprio territorio.

**ART. 2 - INFORMAZIONI GENERALI: DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITÀ DEL  
CONTRIBUTO**

- Le risorse complessivamente stanziare dal Comune, a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad € 249.925,64, così distribuite:
  - € 149.925,64 per adeguamento di immobili comunali da concedere in comodato d'uso gratuito per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali;
  - € 100.000,00 per concessione di contributi per l'avvio di attività commerciali, artigianali o agricole, di cui € 6.000,00 per ogni attività ricadente nel centro storico ed € 4.000,00 per ogni attività fuori dal centro storico.
- Le risorse stanziare saranno assegnate secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, nei limiti della disponibilità dei fondi.
- Il contributo sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.

- Il Comune si riserva la facoltà di:
  - cambiare in qualsiasi momento le risorse assegnate alle suddette ripartizioni, in virtù dell'andamento delle richieste che perverranno;
  - riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, destinare eventuali economie ad altre finalità.

### **ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

- Possono presentare domanda le imprese con tutte le seguenti caratteristiche:
  - iscritte nel Registro delle Imprese della CCIAA di Lecce;
  - con sede legale nel Comune di Ruffano;
  - con almeno una unità locale avviata successivamente al giorno di pubblicazione del presente avviso nel territorio del Comune di Ruffano;
- Ai fini del presente Avviso, ogni singola impresa può presentare una sola domanda di contributo.
- Possono beneficiare del contributo di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b), del DPCM 30/09/2021 le imprese regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese purché intraprendano una "nuova attività economica" dopo la pubblicazione del bando da parte del Comune di Ruffano. Per "nuova attività economica" si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO. Possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nel territorio comunale attraverso apposita unità produttiva. I finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale.

### **Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

L'impresa, al momento della presentazione della domanda, oltre ai requisiti ed alle condizioni indicate nell'articolo precedente, deve possedere i seguenti ulteriori requisiti di ammissibilità:

- a) esercitare, nell'unità locale oggetto della domanda, un'attività primaria riconducibile ad una delle tipologie elencate nell'Allegato 1 in calce al presente Avviso;
- b) non trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare;
- c) l'attività avviata nell'unità locale oggetto della domanda deve possedere carattere di novità sostanziale non potendo costituire mera prosecuzione dell'attività già svolta da altro soggetto nella stessa unità immobiliare, come tipicamente nei casi di subingresso per acquisto o affitto d'azienda, successione o donazione, scissione o fusione d'azienda, altre operazioni di trasformazione societaria.

## **Art. 5– MISURA AGEVOLATIVA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

- La domanda di contributo può riguardare una singola unità locale;
- È previsto un contributo di € 6.000,00 per ogni attività ricadente nel centro storico ed € 4.000,00 per ogni attività fuori dal centro storico;

## **ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

- Le domande di contributo potranno essere presentate dal giorno successivo della pubblicazione del bando sino ad esaurimento dei fondi.
- Le domande inviate successivamente saranno istruite solo in caso di mancato esaurimento dei fondi.
- La domanda dovrà essere, a pena di irricevibilità:
  - a) redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta ed allegata al presente Avviso;
  - b) debitamente sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; è ammessa la firma autografa solo qualora venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
  - c) trasmessa secondo una delle seguenti modalità:
    - invio di raccomandata A/R. indicando quale oggetto del messaggio “Domanda contributi nuove imprese” seguito dal “nome e cognome del richiedente”;
    - invio in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), o mediante PEC di soggetto intermediario delegato e con invio all'indirizzo di posta elettronica [SUAP.COMUNE.RUFFANO@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT](mailto:SUAP.COMUNE.RUFFANO@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT) indicando quale oggetto del messaggio “Domanda contributi nuove imprese” seguito dal “nome e cognome del richiedente”.

La PEC dovrà contenere:

- Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente ovvero in maniera autografa, dal legale rappresentate dell'impresa richiedente;
- Eventuale copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa, qualora la domanda non sia firmata digitalmente dallo stesso;
- Eventuale dichiarazione di delega, contenuta nel modello di domanda, a favore di soggetto intermediario dotato di PEC, ai fini della presentazione e gestione della domanda.
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ruffano –Corso Margherita di Savoia n. 1° - 71049 Ruffano (Le).

- Alla domanda di ammissione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità del richiedente.
- La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo pari ad €. 16,00.
- Il Comune di Ruffano è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.
- L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al bando.
- Ogni nucleo familiare può presentare una sola richiesta di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico.

#### **ART. 7- ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE**

- L'attività istruttoria si conclude, salvo comprovate esigenze, entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.
- In fase istruttoria, è facoltà dell'Ufficio competente richiedere al nucleo familiare i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.
- All'esito favorevole delle verifiche istruttorie, sarà erogato il contributo spettante ai sensi dal precedente art. 5 ed alle condizioni di cui all'art. 5, comma 2.
- Le risorse saranno assegnate secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande ammesse, nei limiti della disponibilità dei fondi.
- In caso di sopravvenute risorse disponibili, anche successivamente alla chiusura del presente Avviso, l'Amministrazione Comunale si riserva di integrare lo stanziamento e di provvedere al finanziamento delle domande ammesse ma non finanziate, secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo di cui sopra.
- La somma sarà liquidata a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, corrispondente obbligatoriamente a conti correnti accessi presso Istituti di Credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. su carte di credito o carte prepagate).
- Il controllo delle dichiarazioni sostitutive sarà effettuato ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**

I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:

- a comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di Ruffano;
- a mantenerle in esercizio per un periodo di almeno cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività nel territorio comunale.

#### **ART. 9 - RISPETTO DEI LIMITI “DE MINIMIS” E CUMULO**

- Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi, in regime “de minimis”, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.
- I contributi sono cumulabili con altri strumenti di finanziamento, fermi restando i limiti previsti per i contributi “de minimis” di cui al suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

- Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Silvia Molentino, istruttrice dell'Ufficio Ragioneria, Contabilità, Tributi e Suap.
- Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [suap.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it).

#### **ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.
- L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
- I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
- I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:
  - a) anagrafici ed identificativi;

b) bancari;

c) contatto;

d) più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

- Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
- Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Ruffano.
- Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti:
  - Comune di Ruffano – Corso Margherita di Savoia, 1, 71049 Ruffano (LE), pec: suap.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it.
- Il Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente – RDP – è Dott. Valerio STENDARDO.
- L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
- I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.